

	แบบฟอร์ม (Form)	หมายเลขเอกสาร	BAACKM-FM-18
		แก้ไขครั้งที่	00
	รายงานผลการพัฒนารายบุคคล (IDP)	วันที่มีผลบังคับใช้	12/11/2568
		หน้าที่	1 จาก 2

ชื่อ-นามสกุล : รหัสพนักงาน : ตำแหน่ง : กลุ่มงาน/ส่วนงาน :

คำชี้แจง เพื่อรายงาน ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) ต่อผู้บังคับบัญชา และผู้บังคับบัญชา (MSS) บันทึกผลการพัฒนาใน IDP (ระบบ PD) (แบบฟอร์มจัดเก็บที่ส่วนงาน)

ขีดความสามารถ ที่เลือกพัฒนา	ระดับที่ คาดหวัง	ผลประเมิน ก่อนการ พัฒนา	วิธีการพัฒนา	ผลที่ได้รับจากการพัฒนา	ผู้บังคับบัญชา ประเมินหลังการพัฒนา	
					<input type="checkbox"/> ผ่าน	<input type="checkbox"/> <1
ร่วมพลัง ร่วมใจ	1	1	<input type="checkbox"/> การมอบหมายงาน <input type="checkbox"/> การหมุนเวียนงาน <input type="checkbox"/> การเรียนรู้จากการปฏิบัติงาน <input type="checkbox"/> การสอนงาน <input type="checkbox"/> การเป็นพี่เลี้ยง <input type="checkbox"/> อ่านหนังสือ <input type="checkbox"/> e-Learning <input type="checkbox"/> การฝึกอบรม <input type="checkbox"/> อื่นๆ	เรียน e-Learning Soft Skill วิชา การทำงานร่วมกับผู้อื่น (COLLABORATION) -ได้ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการทำงานร่วมกับผู้อื่น เพื่อให้บรรลุเป้าหมายร่วมกัน ด้วยการกำหนดเป้าหมาย การมอบหมายงาน การกำหนด Timeline อย่างชัดเจน -ได้ความรู้ว่าความร่วมมือมีหลากหลาย ทั้งแบบทำงานร่วมกันอย่างอิสระ หรือแบบพึ่งพาอาศัยกัน โดยไม่ว่าจะทำงานร่วมกันรูปแบบใด ผลลัพธ์ที่เกิดมาจากการรวมผลงานของแต่ละคน การร่วมมือจึงทำให้เกิดผลลัพธ์ที่สมบูรณ์ตามเป้าหมายที่กำหนดร่วมกัน	<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน ข้อเสนอแนะ :	<input type="checkbox"/> <1 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5

หมายเหตุ

	ข้อมูลจากผลประเมินขีดความสามารถ และแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) ในระบบ PD ไม่สามารถแก้ไขผลประเมินได้
	สามารถเปลี่ยนแปลงจากที่กำหนดไว้ได้ ขึ้นอยู่กับความเหมาะสม และการตกลงกับผู้บังคับบัญชา
	ผู้บังคับบัญชา (MSS) พิจารณาผลการพัฒนา แล้วจึงนำไปบันทึกผลการพัฒนาใน แผนพัฒนารายบุคคล (IDP) ในระบบ PD ของผู้ได้บังคับบัญชาแต่ละคน

	แบบฟอร์ม (Form)	หมายเลขเอกสาร	BAACKM-FM-18
		แก้ไขครั้งที่	00
	รายงานผลการพัฒนารายบุคคล (IDP)	วันที่มีผลบังคับใช้	12/11/2568
		หน้าที่	2 จาก 2

ชื่อ-นามสกุล : รหัสพนักงาน : ตำแหน่ง : กลุ่มงาน/ส่วนงาน :

คำชี้แจง เพื่อรายงาน ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) ต่อผู้บังคับบัญชา และผู้บังคับบัญชา (MSS) บันทึกผลการพัฒนาใน IDP (ระบบ PD) (แบบฟอร์มจัดเก็บที่ส่วนงาน)

ขีดความสามารถที่เลือกพัฒนา	ระดับที่คาดหวัง	ผลประเมินก่อนการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ผลที่ได้รับจากการพัฒนา	ผู้บังคับบัญชาประเมินหลังการพัฒนา	
					ผ่าน	ไม่ผ่าน
			<input type="checkbox"/> การมอบหมายงาน <input type="checkbox"/> การหมุนเวียนงาน <input type="checkbox"/> การเรียนรู้จากการปฏิบัติงาน <input type="checkbox"/> การสอนงาน <input type="checkbox"/> การเป็นพี่เลี้ยง <input type="checkbox"/> อ่านหนังสือ <input type="checkbox"/> e-Learning <input type="checkbox"/> การฝึกอบรม <input type="checkbox"/> อื่นๆ		<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน ข้อเสนอแนะ :	<input type="checkbox"/> <1 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5